บริษัท ฮีดากาโยโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
HIDAKA YOOKOO ENTERPRISES CO., LTD.
อาคารฮีดากาบิ้วดิ้งส์ เลขที่ 27 ชั้น 1,5,6,7 ซอยบางนา-ตราด 25 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพ 10260
HIDAKA BUILDING No 27 Fl 1,5,6,7 Soi Bangna-Trad 25, Bangna-Trad Rd., Bangna Nuea, Bangna, Bangkok 10260
Tel. 0-2744-1400 Fax. 0-2744-1441
Samrong, Samutprakarn : Tel 0-2756-7823-6 Fax : 0-2383-0468 Maptaput, Rayong : Tel. 0-3868-5916-8 Fax : 0-3868-5915
Gateway, Chachangsao : Tel 0-3858-9681-2 Fax : 0-3858-9683 Rojjana, Ayuttaya : Tel. 0-3577-3062-4 Fax : 0-3577-3065
Bowin, Chonburi : Tel 0-3865-6300-4 Fax : 0-3865-6224 Phanthong, Chonburi : Tel. 0-3874-0495-7 Fax : 0-3874-0498

ประกาศบริษัทที่ HDK-HRD 33/2568

เรื่อง นโยบายแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัท ฮีดากา โยโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบตามหลักธรรมาภิบาล เคารพในสิทธิมนุษยชน โดยยึดการปฏิบัติตามข้อตกลงโลก (UN Global Compact) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่กำหนดไว้ใน จรรยาบรรณ (Code of Conduct) ของบริษัท รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ทั้งในห่วงโซ่อุปทานและกระบวนการดำเนินธุรกิจทั้งหมด

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยยึดมั่นในหลักความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความพิการ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานะอื่นใด

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมสิทธิในการรวมกลุ่ม เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น และสิทธิในการเจรจาร่วมตามที่กฎหมายแรงงานไทยและหลักการสากลกำหนด พร้อมทั้งมุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง ยุติธรรม และเคารพในความแตกต่างของบุคคลทุกคนอย่างเท่าเทียม

2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางดังนี้:

- ไม่สนับสนุนหรือยินยอมให้มีการใช้แรงงานเด็ก(อายุต่ำกว่า 18 ปี) แรงงานบังคับ หรือการกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- ไม่ยอมรับการล่วงละเมิดทั้งทางร่างกาย วาจา หรือจิตใจ รวมถึงพฤติกรรมข่มขู่ คุกคาม หรือดูหมิ่นศักดิ์ศรีของพนักงาน
- ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเหมาะสม โดยจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดค่าจ้างและชั่วโมงการทำงาน ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด และยึดหลักความเป็นธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจและคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงาน

3. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

บริษัทฯ ดำเนินการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยยึดหลักตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนี้:

- ใช้ข้อมูลเฉพาะที่จำเป็นและได้รับความยินยอมอย่างถูกต้อง
- คุ้มครองข้อมูลจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการรั่วไหล
- ให้สิทธิเจ้าของข้อมูลในการเข้าถึง แก้ไข และเพิกถอนความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

4. การส่งเสริมและพัฒนาเพิ่มศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและยกระดับศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ โดยมุ่งเน้นให้พนักงานมีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ พร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งในด้านวิชาชีพและการมีส่วนร่วมกับองค์กร โดยดำเนินการตามแนวทางดังนี้:

- ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านวิชาชีพ เทคโนโลยี และทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- จัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพอย่างสม่ำเสมอ ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัท
- เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงศักยภาพ มีส่วนร่วมในโครงการใหม่ ๆ และเติบโตในสายอาชีพอย่างเหมาะสมและยั่งยืน
- สนับสนุนการพัฒนาทักษะ ความสามารถ และโอกาสความก้าวหน้าในสายงานของพนักงาน โดยไม่จำกัดเพียงระดับตำแหน่ง
- เปิดกว้างให้พนักงานเสนอแนะความคิดเห็น เพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรและสภาพแวดล้อมการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างสม่ำเสมอและเป็นธรรม โดยใช้เกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนา ฝึกอบรม ปรับตำแหน่ง หรือพิจารณาความก้าวหน้าในสายงาน
- จัดให้มีการสื่อสารผลการประเมินและให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) อย่างสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. ความรับผิดชอบต่อชุมชน

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน โดย:

- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและรับฟังความคิดเห็นของชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินการ
- สนับสนุนโครงการด้านสังคม การศึกษา สิ่งแวดล้อม และสุขภาวะของชุมชน

- เคารพสิทธิในที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และวัฒนธรรมท้องถิ่น

6. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการรับฟังข้อเสนอแนะและข้อกังวลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หน่วยงานรัฐ และชุมชน โดยมีแนวทาง:

- ส่งเสริมความโปร่งใสในการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- จัดให้มีช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสอย่างปลอดภัยและไม่เลือกปฏิบัติ
- ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง

7. ความสอดคล้องกับจรรยาบรรณของบริษัท

- บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างเคร่งครัด
- พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตนให้เป็นไปตามจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และรักษาความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

8. ช่องทางร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเหตุเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือพฤติกรรมที่ขัดต่อจรรยาบรรณของบริษัทฯ รับประกันความลับของผู้ร้องเรียน และคุ้มครองจากการกลั่นแกล้งหรือการตอบโต้ในทุกรูปแบบ บริษัทฯ จะทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนดังต่อไปนี้:

- เว็บไซต์: www.hidakayookoo.co.th
- อีเมล: info@hidakayookoo.co.th
- โทร. 02-744-1400
- กล่องรับความคิดเห็น

9. การกำกับดูแลและติดตามผล

บริษัทจะดำเนินการประเมิน ติดตาม และปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับแรงงานและสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น

10. เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเคารพซึ่งกันและกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

- ยกระดับการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ ตรวจสอบและส่งเสริมให้คู่ค้า/ผู้รับเหมาปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน จริยธรรม และกฎหมายแรงงาน
- ส่งเสริมการสื่อสารสิทธิมนุษยชนกับลูกค้าพัฒนาแนวทางการสื่อสารที่โปร่งใสและเป็นธรรม การให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนและเข้าใจง่าย
- ยกระดับวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพในสิทธิมนุษยชน โดยปลูกฝังความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงานทุกระดับ
- พัฒนาองค์กรให้เป็นสถานที่ทำงานที่มีความหลากหลาย เป็นธรรม และมีความเท่าเทียม (Diversity, Equity, and Inclusion: DEI)
- สร้างระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่ปลอดภัย โปร่งใส และเป็นไปตามหลักกฎหมาย PDPA
- เสริมสร้างศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
- ส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบอย่างยั่งยืน ผ่านความร่วมมือและการรับฟังอย่างสม่ำเสมอ
- มุ่งมั่นที่จะจัดหาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยให้กับพนักงานทุกคน โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยเป็นประจำ และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงาน
- สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้: มุ่งเน้นให้พนักงานมีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งเสริมการเรียนรู้แบบผสมผสาน (E-learning) ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์
- บูรณาการสิทธิมนุษยชนในการฝึกอบรมทุกรายการ: ทุกหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดโดยบริษัทจะต้องมีเนื้อหาหรือมุมมองเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมตามบริบท
- สร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path): กำหนดและสื่อสารแผนความก้าวหน้าในอาชีพให้ชัดเจน พร้อมให้คำแนะนำอย่างมีระบบ
- ฝึกอบรมผู้บริหารระดับต้นถึงระดับสูงให้เข้าใจบทบาทในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน: เสริมสร้างผู้นำที่มีความเข้าใจเรื่อง DEI และความยุติธรรมในสถานที่ทำงาน

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผลสำรวจความพึงพอใจของชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อความรับผิดชอบของบริษัทด้านสิทธิมนุษยชนต้องไม่น้อยกว่า 90% ทุกปี
- พนักงาน 100% ผ่านการอบรมด้านสิทธิมนุษยชนและจรรยาบรรณภายในปีแรกของการทำงาน และทบทวนปีละ 1 ครั้ง พนักงาน 100% ได้รับการอบรมความรู้ด้าน PDPA อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากทุกผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- มีอัตราการตอบกลับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนภายใน 7 วัน ไม่น้อยกว่า 90%

บริษัท ฮีดากาโยโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
HIDAKA YOOKOO ENTERPRISES CO., LTD.
อาคารฮีดากาบิ้วดิ้งส์ เลขที่ 27 ชั้น 1,5,6,7 ซอยบางนา-ตราด 25 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพ 10260
HIDAKA BUILDING No 27 Fl 1,5,6,7 Soi Bangna-Trad 25, Bangna-Trad Rd., Bangna Nuea, Bangna, Bangkok 10260
Tel. 0-2744-1400 Fax. 0-2744-1441
Samrong, Samutprakarn : Tel 0-2756-7823-6 Fax : 0-2383-0468 Maptaput, Rayong : Tel. 0-3868-5916-8 Fax : 0-3868-5915
Gateway, Chachangsao : Tel 0-3858-9681-2 Fax : 0-3858-9683 Rojjana, Ayuttaya : Tel. 0-3577-3062-4 Fax : 0-3577-3065
Bowin, Chonburi : Tel 0-3865-6300-4 Fax : 0-3865-6224 Phanthong, Chonburi : Tel. 0-3874-0495-7 Fax : 0-3874-0498

- พนักงานทุกคน (100%) ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใสปีละ 2 ครั้ง พร้อม Feedback
- จัดโครงการพัฒนาชุมชนอย่างน้อย 70 โครงการต่อปี โดยมีการติดตามผลลัพธ์อย่างเป็นระบบ
- รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ จากทุกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 30 วัน ไม่น้อยกว่า 95% ของกรณีทั้งหมด
- พนักงานทุกคน (100%) ได้รับการอบรมด้าน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ดำเนินการ ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน อย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานการปรับปรุง
- จัดให้มี ชุด PPE ครบถ้วนและพร้อมใช้งานได้จริงไม่น้อยกว่า 100% ของจำนวนพนักงานในพื้นที่เสี่ยง
- ดำเนินการ ซ้อมแผนอพยพหนีไฟและแผนฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 90% ของพนักงาน
- ต้องจัดอบรมได้ตามแผนการอบรมประจำปีอย่างน้อย 100% ของหลักสูตรอบรม
- พนักงานต้องเข้าอบรม100 % ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนการฝึกอบรมประจำปี
- พนักงานมีการพัฒนาสมรรถนะ Competency ได้ตามแผนที่ได้รับมอบหมาย 100 %
- พนักงานมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นจากเดิม 65 %
- มีคะแนนความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมและการเติบโตในสายอาชีพ มากกว่า 90% จากแบบสำรวจพนักงานประจำปี

ทั้งนี้ นโยบายฯ ดังกล่าว ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

บริษัท ฮีดากาโยโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด HIDAKA YOOKOO ENTERPRISES CO.,LTD.

(นายยาซูโอะ อาทิตย์เรืองสิริ)
ประธานบริษัทฯ/กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ ยกเลิกประกาศบริษัทที่ HDK-HRD 49/2566 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2566 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน