บริษัท ฮีดากาโยโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
HIDAKA YOOKOO ENTERPRISES CO., LTD.
อาคารฮีดากาบิ้วดิ้งส์ เลขที่ 27 ชั้น 1,5,6,7 ซอยบางนา-ตราด 25 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพ 10260
HIDAKA BUILDING No 27 Fl 1,5,6,7 Soi Bangna-Trad 25, Bangna-Trad Rd., Bangna Nuea, Bangna, Bangkok 10260
Tel. 0-2744-1400 Fax. 0-2744-1441
Samrong, Samutprakarn : Tel 0-2756-7823-6 Fax : 0-2383-0468 Maptaput, Rayong : Tel. 0-3868-5916-8 Fax : 0-3868-5915
Gateway, Chachangsao : Tel 0-3858-9681-2 Fax : 0-3858-9683 Rojjana, Ayuttaya : Tel. 0-3577-3062-4 Fax : 0-3577-3065
Bowin, Chonburi : Tel 0-3865-6300-4 Fax : 0-3865-6224 Phanthong, Chonburi : Tel. 0-3874-0495-7 Fax : 0-3874-0498

จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัท ฮีดากา โยโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมรีไซเคิลเศษโลหะและอโลหะมาอย่างต่อเนื่องและมั่นคงเป็นเวลากว่าเกือบหนึ่งศตวรรษ ภายใต้วิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำด้านการรีไซเคิลที่ยั่งยืน และพันธกิจที่มุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพสูง ควบคู่ไปกับการใส่ใจสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคม

ในบริบทของความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อุตสาหกรรมรีไซเคิลต้องเผชิญ บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals – SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยเฉพาะในด้านการจัดการของเสียอย่างมีความรับผิดชอบ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมความเป็นธรรมในสังคม เพื่อยกระดับมาตรฐานของอุตสาหกรรมอย่างรอบด้าน

ด้วยเหตุนี้ การกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักการ ESG (Environmental, Social, Governance) จึงมีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความน่าเชื่อถือขององค์กรในระยะยาว

จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมหลักการสำคัญ ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎหมาย ความซื่อสัตย์สุจริต การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม รวมถึงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างรอบด้าน

เอกสารฉบับนี้จึงเป็นแนวทางสำคัญในการกำกับดูแลและปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างความไว้วางใจให้กับคู่ค้า พนักงาน และสังคมโดยรวม

คำนิยาม (Definition)

จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) หมายถึง มาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นกฎเกณฑ์มาตรฐานของพฤติกรรมและความประพฤติ ซึ่งสามารถอ้างอิงเป็นเอกสารสำหรับองค์กร หรือบุคคลทั่วไปที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมาตรฐานทางพฤติกรรมและกรอบทางกฎหมาย และขนบธรรมเนียม เพื่อนำเป็นแนวทางในการดำเนินงานในองค์กร

ทุจริต (Fraud) หมายถึง การกระทำหรือการละเว้นที่มีเจตนาฉ้อโกง บิดเบือนข้อมูล หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์โดยมิชอบ อันเป็นการละเมิดกฎหมาย ระเบียบ หรือจริยธรรมขององค์กร

โปร่งใส (Transparency) หมายถึง การดำเนินการและการตัดสินใจในทุกขั้นตอนอย่างเปิดเผย ตรวจสอบได้ และมีความชัดเจน โดยไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

สินบน (Bribe) หมายถึง ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เสนอให้ หรือตกลงจะให้แก่บุคคลใด เพื่อจูงใจหรือแลกเปลี่ยนกับการกระทำ หรือไม่กระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่โดยมิชอบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความยุติธรรม ความเป็นธรรม และความน่าเชื่อถือขององค์กร

คอร์รัปชั่น (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการเรียกรับ หรือเสนอให้สินบน การเอื้อประโยชน์โดยไม่ชอบ การยักยอก การฮั้ว หรือการกระทำอื่นใดที่ขัดต่อหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) หมายถึง สถานการณ์ที่บุคลากรในองค์กรมีผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ของบุคคลใกล้ชิด ซึ่งอาจขัดแย้งกับหน้าที่ในการปฏิบัติงาน หรืออาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจที่ควรยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก อันอาจส่งผลให้การดำเนินงานขาดความเป็นธรรม โปร่งใส หรือเสียหายต่อองค์กร

วิสัยทัศน์ (Vision)

จะเป็นหนึ่งในผู้นำด้านการรีไซเคิลเศษโลหะ และอโลหะ

To be leading company of recycle business both metallic scrap and non-metallic scrap.

พันธกิจ (Mission)

บริษัทฯ จะให้บริการครบวงจรทางด้านการรีไซเคิล โดยเน้นการการบริการที่คุณภาพและมีมาตรฐาน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมที่ดี ความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคม

We will provide full range of recycle business by focus on quality and standard of service and improve continuously. Considering the good environment , safety law and responsibility of society.

วัฒนธรรมองค์กร (Corporate culture)

บริษัทฯ มุ่งเน้นวัฒนธรรมองค์กรในการทำงาน โดยการกระตุ้นให้พนักงานประพฤติปฏิบัติ ตามค่านิยม วัตถุประสงค์หลักและวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดขึ้นอย่างชัดเจน เพื่อที่จะให้ระบบการทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดวัฒนธรรมองค์กรดังต่อไปนี้

We are Hidaka พวกเราชาวฮีดากา

H : High Standard มาตรฐานสูง
I : Implementation การดำเนินการ
D : Development พัฒนาการ
A : Awareness จิตสำนึก
K : Knowledge ความรู้
A : Accomplishment ความสำเร็จ

จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบ โดยมุ่งสร้างความสมดุลระหว่างผลประกอบการ สิ่งแวดล้อม และสังคม (ESG) เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชน สังคม และหน่วยงานภาครัฐ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิ และเสริมสร้างความไว้วางใจระหว่างกันอย่างยั่งยืน ดังนี้

บริษัท ฮีดากาโยโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
HIDAKA YOOKOO ENTERPRISES CO., LTD.
อาคารฮีดากาบิ้วดิ้งส์ เลขที่ 27 ชั้น 1,5,6,7 ซอยบางนา-ตราด 25 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพ 10260
HIDAKA BUILDING No 27 Fl 1,5,6,7 Soi Bangna-Trad 25, Bangna-Trad Rd., Bangna Nuea, Bangna, Bangkok 10260
Tel. 0-2744-1400 Fax. 0-2744-1441
Samrong, Samutprakarn : Tel 0-2756-7823-6 Fax : 0-2383-0468 Maptaput, Rayong : Tel. 0-3868-5916-8 Fax : 0-3868-5915
Gateway, Chachangsao : Tel 0-3858-9681-2 Fax : 0-3858-9683 Rojjana, Ayuttaya : Tel. 0-3577-3062-4 Fax : 0-3577-3065
Bowin, Chonburi : Tel 0-3865-6300-4 Fax : 0-3865-6224 Phanthong, Chonburi : Tel. 0-3874-0495-7 Fax : 0-3874-0498

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจารีตประเพณีที่เกี่ยวข้อง โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสะท้อนถึงพันธกิจขององค์กรในการพัฒนาอย่างยั่งยืน (สอดคล้องกับ SDG 16: Peace, Justice and Strong Institutions โดยส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายและธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างองค์กรที่น่าเชื่อถือและปลอดการทุจริต รวมทั้ง SDG 13: Climate Action และ SDG 12: Responsible Consumption and Production ผ่านการกำกับดูแลการจัดการของเสียและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ) โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้:

1.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของภาครัฐอย่างเคร่งครัด รวมถึงกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม เช่น พระราชบัญญัติโรงงาน พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยการจัดการของเสีย โดยอ้างอิงแนวทางการดำเนินธุรกิจตามเกณฑ์ Thailand's ESG Regulations (ESG)

1.2 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับภายในของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน เพื่อสร้างวินัยองค์กรและส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใส มีจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ

1.3 ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งเสริมความโปร่งใสในทุกกระบวนการดำเนินงาน และกำหนด ช่องทางการรายงานพฤติกรรมไม่เหมาะสม (Whistleblowing) ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ปลอดภัย และไม่เปิดเผยตัวตน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร

1.4 สนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปีตามมาตรฐานสากล เช่น Global Reporting Initiative (GRI) และ Sustainability Accounting Standards Board (SASB) เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

1.5 มุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทสำคัญขององค์กรในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ บริษัทฯ จึงได้กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อยกระดับการดำเนินงานสู่ความยั่งยืน ดังนี้

- **ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 30% ภายในปี 2030 (พ.ศ. 2573)**: บริษัทฯ มีเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานลงอย่างมีนัยสำคัญภายในทศวรรษหน้า โดยอาศัยการพัฒนาเทคโนโลยี การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการปรับปรุงกระบวนการผลิต
- **มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน** (Carbon Neutrality) **ภายในปี 2045 (พ.ศ. 2588)**: บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะชดเชยและลดการปล่อยคาร์บอนสุทธิให้อยู่ในระดับเป็นศูนย์ ผ่านกลยุทธ์การปลูกป่า การใช้พลังงานหมุนเวียน และการร่วมมือกับพันธมิตรในห่วงโซ่อุปทานที่มีเป้าหมายเดียวกัน
- **บรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์** (Net Zero Emissions) **ภายในปี 2050 (พ.ศ. 2593)**: ในระยะยาว บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นองค์กรที่ไม่สร้างภาระต่อสภาพภูมิอากาศ ด้วยการพัฒนานวัตกรรมและลงทุนในโครงการที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับโครงสร้าง

2. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร และความมีระเบียบวินัย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีวินัย และยึดมั่นในชื่อเสียง(สอดคล้องกับ SDG 16: Peace, Justice and Strong Institutions, SDG 9: Industry, Innovation and Infrastructure) ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

2.1 ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจและเอาใจใส่ อุทิศตนให้กับ งานของบริษัทฯ อย่างเต็มกำลังความสามารถ และมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จของงาน เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

2.2 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ อีกทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่

2.3 ใช้เวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลตามที่กำหนด รวมทั้งไม่กระทำ หรือชักจูงผู้อื่นให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ

2.4 พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม หมั่นฝึกฝน ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ นำมาช่วยพัฒนาการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

2.5 พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติกับผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี เป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดี เอาใจใส่ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน สร้างขวัญกำลังใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครอง ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการ และเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

2.6 พนักงานที่เป็นผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่แสดงความก้าวร้าวกระด้างกระเดื่อง หรือกระทำตนเป็นปรปักษ์ต่อผู้บังคับบัญชาให้เกียรติ และรู้จักกาลเทศะ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา

2.7 ร่วมใจกันเสริมสร้าง ปกป้อง และรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ ด้วยการมีทัศนคติ และเป็นพนักงานที่ดีของบริษัทฯ แสดงออกด้วยความชื่นชม และภูมิใจ รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ต่อสาธารณชน

2.8 ห้ามกระทำการทุจริตในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการยักยอกทรัพย์สิน ปลอมแปลงเอกสาร บิดเบือนข้อมูล หรือการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนจากตำแหน่งหน้าที่ โดยต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และสามารถรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมได้ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด

2.9 ต้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความถูกต้อง ชัดเจน และตรงไปตรงมา หลีกเลี่ยงการปกปิดข้อมูล หรือการกระทำที่อาจนำไปสู่ความเข้าใจผิดของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงเคารพกระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯ

2.10 **การต่อต้านการทุจริต การโกง และการติดสินบน** (Anti-Corruption and Anti-Bribery)

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และไม่ยอมรับการทุจริตและการติดสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ เสนอให้ สัญญาว่าจะให้ เรียกรับ หรือยอมรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม เพื่อจูงใจให้บุคคลกระทำหรือละเว้นการกระทำหน้าที่โดยมิชอบ
2. ห้ามให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด หากมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้เกิดการตัดสินใจทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรมหรือขัดต่อกฎหมายและระเบียบของบริษัทฯ
3. ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่ อำนาจ หรือทรัพยากรของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ รวมถึงการเอื้อประโยชน์แก่คู่ค้า ลูกค้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยไม่เป็นธรรม
4. ต้องดำเนินธุรกรรมทางธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ โดยจัดทำเอกสารและบันทึกทางการเงินอย่างครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง และเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ
5. ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เป็นการทุจริต การฉ้อโกง การยักยอกทรัพย์ การปลอมแปลงเอกสาร หรือการบิดเบือนข้อมูลเพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
6. หากพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการทุจริต การติดสินบน หรือพฤติกรรมที่ขัดต่อจรรยาบรรณ ต้องรายงานผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบอย่างเป็นธรรม และคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสจากการตอบโต้
7. ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาทต่อครั้ง ต้องแจ้งและขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน *(โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์ตามประกาศ ป.ป.ช. พ.ศ. 2563 เพื่อใช้เป็นแนวทางควบคุมภายในและป้องกันการทุจริตหรือการติดสินบน)*
8. ต้องสอบทานคู่ค้า ตัวแทน และผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง (Due Diligence) ก่อนเริ่มธุรกรรมที่มีความเสี่ยง และทบทวนเป็นระยะ
9. บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและสินบนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำผลไปปรับปรุงระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน และมุ่งมั่นพัฒนาระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตอย่างต่อเนื่อง

2.11 เคารพในความหลากหลาย และไม่เลือกปฏิบัติ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติโดยอคติทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใด และร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างและปลอดภัยทางจิตใจ

2.12 รายงานการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดจรรยาบรรณ พนักงานควรมีความกล้าที่จะรายงานการกระทำที่อาจไม่ชอบด้วยจรรยาบรรณ กฎหมายหรือระเบียบบริษัท โดยไม่ต้องกลัวว่าจะได้รับผลกระทบโดยบริษัทฯ จะให้การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและดำเนินการตรวจสอบอย่างยุติธรรม

2.13 การใช้เทคโนโลยีและทรัพยากรบริษัทฯ อย่างมีความรับผิดชอบ พนักงานต้องใช้ระบบสารสนเทศ อุปกรณ์ เครื่องมือ และทรัพยากรของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน และต้องรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

2.14 **การป้องกันการฟอกเงิน** (Anti-Money Laundering)

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการฟอกเงินหรือการสนับสนุนกิจกรรมทางการเงินที่ผิดกฎหมาย โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในการทำธุรกรรมทางธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีส่วนร่วมในการรับ โอน จ่าย หรือดำเนินธุรกรรมทางการเงินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปกปิดหรืออำพรางแหล่งที่มา เจ้าของที่แท้จริง หรือปลายทางของเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาจากการกระทำผิดกฎหมาย
2. ห้ามใช้บัญชีธนาคารของตนเองหรือบัญชีของบุคคลอื่นเพื่อรับหรือโอนเงินแทนบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ หรือเพื่อปกปิดแหล่งที่มาของเงิน
3. ต้องดำเนินการรับและจ่ายเงินผ่านช่องทางที่ได้รับอนุมัติจากบริษัทฯ โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้
4. ต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลคู่ค้า ลูกค้า และธุรกรรมทางธุรกิจตามระเบียบและกระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯ
5. หากพบเห็นหรือสงสัยว่ามีธุรกรรมที่ผิดปกติ หรืออาจเกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบและป้องกันความเสียหาย
6. บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนหรือยอมรับการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาจากการกระทำผิดกฎหมาย และจะดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ(สอดคล้องกับ SDG 5: Gender Equality, SDG 8: Decent Work and Economic Growth, SDG 10 Reduced Inequalities) โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ห้ามกระทำการใดๆ ที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ หรือได้รับผลประโยชน์น้อยกว่าที่ควรจะเป็น เช่น การตัดสินใจที่ลำเอียงเพื่อเอื้อผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

3.2 ห้ามกระทำการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ

3.3 ห้ามแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ เช่น การขายสินค้า/บริการให้บริษัทฯ หรือทำสัญญาธุรกิจกับบริษัทฯ ผ่านบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบ

3.4 กรณีพนักงานมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับคู่ค้า คู่สัญญา หรือผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ที่อาจส่งผลต่อความเป็นกลางในการตัดสินใจ ต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณามาตรการในการป้องกันความขัดแย้ง

3.5 หากพบเห็นหรือสงสัยว่ามีสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องรายงานผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อให้สามารถตรวจสอบและจัดการได้อย่างเหมาะสม

4. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความลับของข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามแนวทาง (สอดคล้องกับ SDG 16: Peace, Justice and Strong Institutions, SDG 9: Industry, Innovation and Infrastructure) ดังนี้

4.1 ห้ามนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อม โดยข้อมูลทุกประเภทต้องถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น

4.2 ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ หรือเป็นการเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแล

4.3 ห้ามเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่บุคคลภายนอก หรือองค์กรคู่แข่ง ไม่ว่าจะในระหว่างการปฏิบัติงาน หรือภายหลังจากพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ

4.4 ต้องใช้ความระมัดระวังในการจัดเก็บ คัดลอก ส่งต่อ หรือเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ทั้งในรูปแบบเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

4.5 หากพบเห็นหรือทราบถึงการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่เหมาะสม หรือสงสัยว่าอาจมีความเสี่ยงด้านการรั่วไหลของข้อมูลความลับ ต้องรีบแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทันทีเพื่อดำเนินการตรวจสอบและป้องกันความเสียหาย

ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (Information Security)

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้ความสำคัญกับการรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลและระบบสารสนเทศ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

4.6 ใช้ระบบสารสนเทศ อุปกรณ์ และบัญชีผู้ใช้เพื่อการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เท่านั้น ห้ามแบ่งปันรหัสผ่านหรือสิทธิ์การเข้าใช้งานให้ผู้อื่น และต้องตั้งรหัสผ่านตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

4.7 การเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศต้องเป็นไปตามความจำเป็นของหน้าที่ มีการทบทวนสิทธิการเข้าถึงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และยกเลิกสิทธิทันทีเมื่อพนักงานพ้นสภาพหรือเปลี่ยนหน้าที่

4.8 ห้ามติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต ห้ามเชื่อมต่ออุปกรณ์หรือสื่อบันทึกข้อมูลภายนอกกับระบบของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุมัติ และต้องระมัดระวังอีเมลหลอกลวง (Phishing) ลิงก์ และไฟล์แนบที่น่าสงสัย

4.9 บริษัทฯ จัดให้มีการป้องกันมัลแวร์ไฟร์วอลล์ การปรับปรุงระบบ (Patch) และการสำรองข้อมูลสำคัญตามรอบที่กำหนด พร้อมทดสอบการกู้คืนข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.10 ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

4.11 คู่ค้าและผู้ให้บริการที่เข้าถึงข้อมูลหรือระบบของบริษัทฯ ต้องรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลตามที่ตกลงในสัญญาหรือข้อตกลงรักษาความลับ

4.12 บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศและจัดอบรมสร้างความตระหนักแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

4.13 หากพบหรือสงสัยเหตุละเมิดความปลอดภัยของข้อมูล เช่น ข้อมูลรั่วไหล การถูกเจาะระบบ หรืออุปกรณ์สูญหาย ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายสารสนเทศทันที บริษัทฯ จะดำเนินการตามแผนรับมือเหตุการณ์ 5 ขั้นตอน ได้แก่ ตรวจพบ รายงาน ควบคุม กู้คืน และทบทวน รวมถึงแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

5. การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้และดูแลรักษาทรัพย์สินขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และรับผิดชอบ เพื่อให้ทรัพย์สินสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างสูงสุด โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องยึดถือแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

5.1 ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทฯ อย่างประหยัด คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

5.2 ดูแล บำรุงรักษา และป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ให้ชำรุด สูญหาย หรือถูกใช้งานอย่างไม่เหมาะสม โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานแต่ละราย

5.3 ห้ามนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่นโดยมิชอบ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินที่จับต้องได้ เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะ หรือทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ เช่น ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

5.4 ต้องแจ้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบทันที หากพบเห็นความเสียหาย การใช้งานผิดวัตถุประสงค์ หรือการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขหรือป้องกันความเสียหายได้ทันท่วงที

6. การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง

บริษัทฯ เคารพสิทธิและเสรีภาพของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการแสดงความคิดเห็นและเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมและการเมืองตามสิทธิที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ อย่างไรก็ตาม การใช้สิทธิดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย จริยธรรม และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

6.1 สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้สิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง เช่น การเลือกตั้ง หรือการแสดงออกทางความคิดเห็น ภายใต้กรอบของกฎหมาย และหลักประชาธิปไตย

6.2 หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่า บริษัทฯ สนับสนุน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือเคลื่อนไหวทางการเมืองใดๆ โดยเฉพาะการแสดงออกในนามบริษัทฯ หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ในองค์กร

6.3 ห้ามใช้ทรัพยากร ชื่อเสียง หรือสถานที่ของบริษัทฯ เพื่อกิจกรรมทางการเมือง หรือการรณรงค์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพรรคการเมือง หรือประเด็นทางการเมือง

6.4 ต้องไม่แสดงออกทางสังคมหรือทางการเมืองในลักษณะที่อาจกระทบต่อความสงบเรียบร้อย ความสามัคคีในองค์กร หรือความสัมพันธ์กับชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ

6.5 รักษาไว้ซึ่งภาพลักษณ์ ความเป็นกลาง และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ในทุกสถานการณ์ ทั้งในการแสดงตนในชีวิตส่วนตัว และการใช้สื่อสังคมออนไลน์

7. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเคารพสิทธิของแต่ละฝ่าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อรักษาสัมพันธภาพอันดี และส่งเสริมความเชื่อมั่นต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(สอดคล้องกับ SDG 16: Peace, Justice and Strong Institutions, SDG 4: Quality Education, SDG 5: Gender Equality, SDG 10: Reduced Inequalities) ดังนี้

7.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม พร้อมทั้งมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักความเสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้:

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส รอบคอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นรายใดรายหนึ่ง
2. เปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจและการเงินของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเป็นปัจจุบัน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแล และมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับในระดับสากล
3. แจ้งข้อมูลแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ อย่างสมเหตุสมผล มีหลักฐานสนับสนุน และอยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง ไม่สร้างความเข้าใจผิดให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือนำไปให้ผู้อื่นใช้ในลักษณะที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ

7.2 คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม และยั่งยืนกับคู่ค้า ซัพพลายเออร์ และเจ้าหนี้ โดยสนับสนุนให้ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงานสากล หลักธรรมาภิบาล และการพัฒนาอย่างรับผิดชอบตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และปราศจากการทุจริตทุกรูปแบบ หากตรวจพบพฤติกรรมที่ไม่สุจริตหรือไม่เป็นธรรมในการทำธุรกรรม ต้องมีการเปิดเผยข้อเท็จจริงต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมมือกันแก้ไขอย่างตรงไปตรงมาและรวดเร็ว

2. ปฏิบัติตามข้อตกลง และเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด หากมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า พร้อมร่วมกันหาทางออกร่วมกันด้วยความรับผิดชอบ
3. ส่งเสริมให้คู่ค้าและซัพพลายเออร์ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยซัพพลายเออร์ต้องมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ห้ามใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบประจำปี หรือขอข้อมูลสนับสนุนจากคู่ค้าเพื่อประเมินความสอดคล้องด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน
4. ส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ ในกระบวนการจ้างงานของคู่ค้าและซัพพลายเออร์ โดยเฉพาะการส่งเสริมโอกาสในการจ้างงานโดยไม่เลือกปฏิบัติตามเพศ ชาติพันธุ์ ศาสนา อายุ หรือสถานะทางสังคม เพื่อสนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
5. สนับสนุนความร่วมมือระยะยาวกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ ที่มีแนวทางการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับหลักจริยธรรม ความโปร่งใส และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาความสอดคล้องนี้เป็นหนึ่งในปัจจัยในการพัฒนาและคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว

7.3 คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญกับการแข่งขันทางธุรกิจที่เป็นธรรม โดยเคารพในสิทธิของคู่แข่งทางการค้า และไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายและธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างองค์กรที่น่าเชื่อถือและปลอดการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจอย่างตรงไปตรงมา ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม (Fair Competition) และหลีกเลี่ยงการใช้กลยุทธ์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณในการแข่งขัน
2. ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการใส่ร้าย หรือกล่าวหาในทางเสียหายต่อคู่แข่งทางการค้าโดยปราศจากข้อเท็จจริง หรือมีเจตนาทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง
3. ไม่ละเมิดความลับ หรือแสวงหาข้อมูลภายในของคู่แข่งทางการค้าโดยใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม เช่น การติดสินบน การจารกรรมทางธุรกิจ หรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
4. ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความเข้าใจ และยึดมั่นในแนวทางการแข่งขันที่โปร่งใส ไม่สนับสนุนการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง หรือบ่อนทำลายระบบการแข่งขันที่ดีในอุตสาหกรรม

7.4 พนักงาน

บริษัทฯ เล็งเห็นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเอื้อต่อการพัฒนา โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้:

1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ข้อบังคับภายใน และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของพนักงานอย่างเคร่งครัด ทั้งในด้านสภาพการจ้างงาน สวัสดิการ และการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม โดยห้ามมิให้มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ หรือสภาพทางร่างกายและจิตใจ

2. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และเกื้อหนุนต่อสุขภาพกายและใจของพนักงาน
3. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้วาจาหรือพฤติกรรมที่รังแก หรือคุกคามผู้อื่น
4. กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรม
5. ดำเนินการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการลงโทษอย่างเป็นธรรม โดยอิงจากหลักเกณฑ์ด้านความรู้ ความสามารถ ผลงาน และความเหมาะสมเป็นสำคัญ
6. สนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดโอกาสอย่างเท่าเทียมในการเข้าถึงแหล่งพัฒนาองค์ความรู้
7. หลีกเลี่ยงการกระทำหรือการตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจส่งผลต่อความมั่นคงในอาชีพ หรือสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
8. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถร้องเรียน กรณีที่เห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ผ่านช่องทางที่ปลอดภัย เป็นกลาง และสามารถตรวจสอบได้
9. ส่งเสริมการสื่อสารแบบสองทาง โดยรับฟังข้อคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะจากพนักงานอย่างเสมอภาค พร้อมนำไปพิจารณาปรับปรุงอย่างเหมาะสม

7.5 ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด พร้อมคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น ผ่านการสนับสนุนการจ้างงานภายในพื้นที่ การถ่ายทอดองค์ความรู้ และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (สอดคล้องกับ SDG 11: Sustainable Cities and Communities, SDG 17: Partnerships for the Goals) โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
2. จัดสรรผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างสรรค์และพัฒนาสังคมรวมถึงสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
3. ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมในชุมชนเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการศึกษาของเยาวชน และช่วยเหลือชุมชนที่ด้อยโอกาส เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

บริษัท ฮีดากาโยโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
HIDAKA YOOKOO ENTERPRISES CO., LTD.
อาคารฮีดากาบิ้วดิ้งส์ เลขที่ 27 ชั้น 1,5,6,7 ซอยบางนา-ตราด 25 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพ 10260
HIDAKA BUILDING No 27 Fl 1,5,6,7 Soi Bangna-Trad 25, Bangna-Trad Rd., Bangna Nuea, Bangna, Bangkok 10260
Tel. 0-2744-1400 Fax. 0-2744-1441
Samrong, Samutprakarn : Tel 0-2756-7823-6 Fax : 0-2383-0468 Maptaput, Rayong : Tel. 0-3868-5916-8 Fax : 0-3868-5915
Gateway, Chachangsao : Tel 0-3858-9681-2 Fax : 0-3858-9683 Rojjana, Ayuttaya : Tel. 0-3577-3062-4 Fax : 0-3577-3065
Bowin, Chonburi : Tel 0-3865-6300-4 Fax : 0-3865-6224 Phanthong, Chonburi : Tel. 0-3874-0495-7 Fax : 0-3874-0498

8. **ช่องทางร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส**

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเหตุเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือพฤติกรรมที่ขัดต่อจรรยาบรรณของบริษัทฯ รับประกันความลับของผู้ร้องเรียน และคุ้มครองจากการกลั่นแกล้งหรือการตอบโต้ในทุกรูปแบบ บริษัทฯ จะทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (สอดคล้องกับ SDG 5: Gender Equality, SDG 8: Decent Work and Economic Growth, SDG 10 Reduced Inequalities)

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนดังต่อไปนี้:

- เว็บไซต์: www.hidakayookoo.co.th
- อีเมล: info@hidakayookoo.co.th
- โทร. 02-744-1400
- กล่องรับความคิดเห็น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2568

(นายยาซูโอะ อาทิตย์เรืองสิริ)
กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ ยกเลิกประกาศจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับวันที่ 9 มกราคม 2567